



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA" MODICA
LICEI SCIENTIFICO – CLASSICO – ARTISTICO e T.I.M.A.**

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG – Tel. e Fax: 0932-764379 – Cell.: 335/5733543
E-mail: rgis01600a@istruzione.it – PEC - rgis01600a@pec.istruzione.it -
Web: <http://www.galileicampailamodica.it> – C.F.: 90026940883

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GALILEI - CAMPAILLA" MODICA (RG)

N° Prot.: **0005811**

A/23/a

del 12/10/2015

Uscita

Modica, 12/10/2015

AL Personale Docente ed ATA dell'Istituto

Albo

Sito WEB

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. ALL'INTERNO
DELL'ISTITUTO**

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), ai sensi del D.LGS. 9/04/08 n° 81
Anno 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 8 del D.Lvo 297 del 16.04. 94;

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

Verificata la necessità di individuare, personale interno alla Scuola In possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

Visto il DI n° 44 del 1-2-2001

Visto il D.Lgs 163/06 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti -concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza al 31/12/2015
- Il contratto avrà decorrenza 1/1/2016 con scadenza 31/12/2016
- Il compenso sarà oggetto di contrattazione

CHIEDE

Al personale in indirizzo , di dichiarare la propria disponibilità a ricoprire tale incarico , entro e non oltre il 22/10/2015.:

REQUISITI RICHIESTI:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività progressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici (almeno quinquennale);
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico. (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
7. Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);

- PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Rivedere il documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esaminare le documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
2. Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro

